

Så här redovisar du dina utlägg

När du har haft ett utlägg för till exempel

- inköp till kårlägret,
- inköp till servering/försäljning eller
- utlägg för hyra av hajkstuga
- resa med tåg eller buss

så kan du begära ersättning från kåren.

Det gör du enklast genom att du:

1. Häftar fast kvittot/kvittona på en A4.
2. Skriver på samma A4 **vad** du har köpt och till **vilken verksamhet** (tex kårlägret).
3. Skriver på samma A4 ditt **namn** och **kontonummer**.
4. Lämnar din redovisning i kassörens fack i scoutlokalen.
5. Skickar ett mejl till ekonomi@tk-scout.se, med info om att du haft utlägg och att redovisningen av detta finns i kassörens fack.

Milersättning för resa med egen bil till kårläger etc med släp, kanoter, köksutrustning, tält mm lämnas på särskild blankett.

[Reseräkningsblankett finns här.](#)

All ersättning utgår under förutsättning att styrelsen beviljat den.